

日医発第 487 号（広報）
令和 7 年 6 月 24 日

都道府県医師会
広報担当理事 殿

日本医師会常任理事
黒 瀬 巖
(公印省略)

『素敵な広報』共有事業』の協力拡大のお願い

常日頃は日本医師会の広報活動にご協力を賜り、深く感謝申し上げます。

『素敵な広報』共有事業』につきましては、去る 3 月 24 日付日医発第 2138 号(広報)文書にて、都道府県医師会宛に広報活動事例のご提供のお願いさせていただきましたが、多くの医師会から事例をご提供いただきました。改めて御礼申し上げます。

また、6 月 9 日付日医発第 418 号(広報)文書において、お寄せ頂きました本事例の日本医師会HPへの掲載とともに〆切日の延長等をお知らせしたところですが、郡市区医師会からも事例提供についてお問い合わせを複数頂いたことを踏まえて、6 月 19 日に開催いたしました広報委員会にて検討し、郡市区医師会の事業にまで範囲を拡大し、7 月末まで期間を再延長して事例の提供を求めることとなりました。

つきましては、当文書を貴会管下郡市区医師会にお知らせ頂き、本事業の事例収集に引き続きのご協力を賜りますよう、よろしくお願い申し上げます。

なお、都道府県医師会における事例も引き続き 7 月末まで募集しておりますので、未提出の場合はご検討頂ければ幸いです。

記

- (1) 目的：都道府県・郡市区医師会で行っている広報活動の事例を収集し、好事例を横展開することで、広報活動の更なる強化を図る。
- (2) 募集時期：令和 7 年 7 月 31 日(木)まで。
- (3) 募集対象：令和 5・6 年度に郡市区医師会が実施したもの。ただし、自治体と連携した事業なども対象となります。
 - 例 1) ①都道府県・郡市区民向け広報事例(対外的事例)(シンポジウム、講演会、映画の試写会、子ども向けの医療機関体験など)

②組織強化に向けた広報事例(対内的事例)(研修医・勤務医向けなど)

※必ずしも①対外的事例、②対内的事例の両方を選出する必要はなく、いずれかの事例でも可能です。また、複数提出頂いても構いません。

※日本医師会HPの「なるほど診療報酬(<https://www.med.or.jp/people/what/sh/>)
など、日本医師会のコンテンツを郡市区医師会の広報に役立てたような事例も歓迎いたします。

(4)提出形式：事例の概要、どんな効果やリアクションがあったかなどを、「PPT形式」で10ページ程度にまとめた資料を、下記広報課宛てにメールにてご送付ください。(※イメージは「別紙」参照。公開を前提に、具体的な金額や機密情報等は含まないようご注意ください。)

(5)公開形式等：日本医師会HP内に設置済の特設ページ(下記参照)に、ご提出いただいたPPT資料をPDF化した上で掲載。各都道府県医師会広報担当理事の先生には、ご提供いただいた事例の中から、特に参考となったものをお選び頂くため、8月早々にアンケートを実施する予定です(後日に改めて通知文書を発出いたします)。

(6)ピックアップ事例の選出：(5)のアンケートを基に、10月16日開催予定の第6回広報委員会にて、日本医師会広報担当理事及び日本医師会広報委員会委員で検討を行い、特に広く参考になると思われる事例を「ピックアップ事例」として選出し、当該医師会に感謝状と副賞を贈呈する予定です。

なお、現時点までにご提供頂いた「素敵な広報」の事例につきましては、日本医師会HPに掲載しております。

ホーム>医師のみなさまへ>その他(etc)>その他>「素敵な広報」事業で寄せられた事例のご紹介

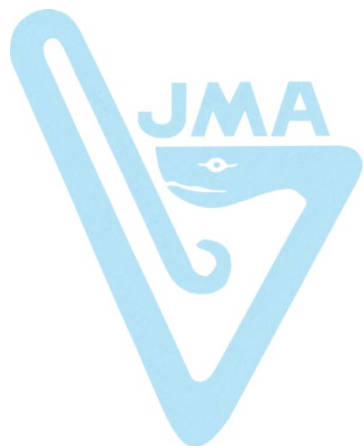
https://www.med.or.jp/doctor/sonota/sonota_etc/012247.html



■問い合わせ先：日本医師会広報課 担当：宮下、菅生
TEL：03-3942-6483(直) /E-mail：kouhou@po.med.or.jp

※あくまでも参考となります。
必ずしもこの要素の通りである必要はありません。

映画の試写会の実施について



公益社団法人日本医師会



日本医師会 キャラクター
「日医君(にちいくん)」

映画「●●」の試写会の実施について

〔事業概要〕

実施日：令和●年●月●日(●)

場所：日本医師会館大講堂

対象者：会員及びその家族

(こうした対象者の場合「対内」、一般の方向けの市民公開講座やシンポジウムですと「対外」といった形でお考え下さい)

参加費：無料

目的：会員福祉の一環として会員や家族も対象に医療に関係のある映画の公開前試写会を実施することで、日本医師会に親しみを持ってもらう

当日の参加者：●名

準備の流れやポイント等

(同様のイベントや取り組みを行う場合、最も実務的に参考になる部分かと思いますが、手厚くお書き頂けると幸いです)

- ・開催案内の媒体をどうするか(機関紙、公式LINE等)
- ・会員との関係性をどこまで認めるか(子どもの友人等)
- ・当選通知及び鑑賞券をどうするか(当日の注意事項やアクセスも記載した鑑賞券ハガキを作成し、事務局で発送作業)
- ・業者による事前視察の有無の確認(音響機器等の持ち込みが発生するため、機材搬入のための事前視察を実施)
- ・未就学児への対応(具体的年齢の把握、椅子の底上げのためのチャイルドシートの手配、専用の座席区画を設けるか 等)

準備の流れやポイント等②

- ・参加者へのプレゼント等の検討
- ・当日運営で必要になったこと（受付の配置、座席への動線、お手洗いへの動線、会場でのアナウンス・ナレーション、資料やアンケート用紙の配布場所、映画配給会社スタッフの動きの把握や連携、忘れ物対応）
 - ・
 - ・
 - ・
 - ・
- ・急病人が発生時の対応（休憩場所、医療機関の受診が必要な場合にどこに連絡するか） など

当日の模様

(写真等の場合、日本医師会ホームページに公開されますので、参加者のプライバシー等にご注意下さい。*PDFで公開するため動画不可)
*サンプルとして1ページにしていますが、複数ページでも問題ありません

*写真等

*写真等

参加者の属性等

性別：男性●名(●%)、女性●名(●%)

年齢：10代以下●名、20代●名、30代●名～

*サンプルとして1ページにしていますが、複数ページでも問題ありません

試写会を知った理由：

図やグラフ等

試写会の感想：

図やグラフ等

アンケート自由記述欄(抜粋)

- ・映画の内容がとても勉強になった(10代女性)
- ・子どもと参加できて良かった(40代男性)
- ・
- ・
- ・
- ・
- ・
- ・また同様の企画があれば応募したい(50代女性) など

良かった点及び反省点、次回への展望等

【良かった点】

- ・抽選の倍率がかなり高くなるなど、多くの方に認知・応募頂いた
- ・受付等について、外注を必要とせず事務局だけで対応できた
- ・機材搬入のみの負担で安価にできた
 - ・
 - ・
 - ・
 - ・
 - ・
- ・当日はお子さん連れの方も多く、ご家族で楽しんで頂けた など

【反省点】

- ・セキュリティの面で身元確認があいまいであった
- ・参加対象者の選定、人数を募集状況により変更することとなった(応募者多数のため、直前で使用予定のなかった座席の開放、●●も連れて行っていいか等の問い合わせへの対応)
 - ・
 - ・
- ・遅参された方も多く、開始時間の設定が少し早かったと思われる(18時開始) など