

日医発第 115 号（生教）  
令和 7 年 4 月 9 日

都道府県医師会  
担当事務局 殿

日本医師会生涯教育課

「医師会会員情報システム MAMIS」研修管理機能マニュアル（Ver. 1.0）  
の送付について

時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

医師会会員情報システム MAMIS（以下、「MAMIS」という。）のマニュアルにつきまして、令和 7 年 4 月 1 日付け日医発第 37 号（生教）にて Ver. 0.9 版をお送りいたしました。今般、当該マニュアルをバージョンアップいたしましたので、別添のとおりお送りいたします。本マニュアル（Ver. 1.0）の主な変更点は、下記のとおりです。

必要に応じて郡市区医師会への周知方、よろしくお願い申し上げます。  
マニュアル送付の送付が遅くなりましたこと、お詫び申し上げます。

記

1. MAMIS 研修管理機能マニュアル＜医師会事務局向け 生涯教育制度編＞  
Ver. 1.0（2025 年 4 月 9 日）  
主な変更点：アカウント発行案内の修正（p 2）、学習単位取得証・認定証ダウンロード（p 20, 21）
2. MAMIS 研修管理機能マニュアル 専用 WEB フォームからの研修会（講習会）  
情報入力＜医師会事務局向け 生涯教育制度編＞Ver. 1.0（2025 年 4 月 9 日）  
主な変更点：入力時の注意点を追加（p 4）

※本マニュアルは MAMIS 医師会事務局向け情報共有サイトにも掲載いたします。  
URL: <https://member-sys.info/>

# MAMIS 研修管理機能操作マニュアル

<医師会事務局向け 生涯教育制度編)

Ver.1.0

2025年4月9日

日本医師会生涯教育課

- 現在、医師会で発行できるアカウントは、会員の入退会の管理と研修管理の両方の作業ができるものとなります。
- 研修管理のみ利用できるアカウントについては、日医が作成して別途ご案内しておりますので、ご確認ください（2025年4月7日付で都道府県および郡市区医師会宛郵送済）。
- MAMISにおける研修会と受講実績管理は主催医師会が行うことを原則とします。

## 4月7日9時～6月30日（予定）の間の運用方法について

- 医師会以外の外部団体主催の研修会および受講実績管理は当該研修会を承認した医師会が行います。
- 研修会情報登録機能が一部実装にとどまります。
- 使用できるのは次の機能のみとなります。CSV取り込み機能はできるだけ早期に実装する予定です。準備が整い次第、ご連絡いたします。

### ①研修会（講習会）管理

- 研修会一覧（専用WEBフォームから入力した研修会一覧の確認）
- 受講実績入力（画面からの入力のみ）  
受講実績のCSVフォーマットは別途提供します。

### ②生涯教育申告書データ入力

- 申告書データ入力（画面からの入力のみ）

### ③受講記録出力

- ### ④単位取得状況確認、認定証・学習単位取得証の発行確認および印刷 （医師のマイページにログインして操作することになります。）

TOP

会員情報管理

申請管理

お知らせ管理

事務局ユーザー管理

操作履歴

申請・変更情報ダウンロード

研修管理 [☞](#)

お問合せ [☞](#)

申請状況

新規 20 件 [表示する](#)  
7日以上 20件

異動 11 件 [表示する](#)  
7日以上 9件

退会 9 件 [表示する](#)  
7日以上 9件

会員関連通知

未確認・未承認 29件 [表示する](#)

会員情報検索 [会員情報管理△ →](#)

研修会(講習会)管理  
各種制度の申請・承認 [→](#)

会員数 101 人

会員数 内訳	A①	63
	A② (B)	25
	A② (C)	5
	B	7
	C	1
	廃業B	1

※画像はイメージ

日医 生涯教育課用WEB [→](#)日医 健康医療第一課用WEB [→](#)日医 介護保険課用WEB [→](#)業務用マスタメンテ [→](#)システム管理用マスタメンテ [→](#)

ログイン後の画面のメインメニューの【研修管理】をクリックすると、研修会（講習会）管理システムの画面に遷移するので、【研修会（講習会）管理 各種制度の申請・承認】をクリックする。メインメニュー画面はアカウントの権限によって異なるのでご了承ください。

# 1. 研修会（講習会）管理

## 1-1. 研修会（講習会）管理

メインメニューから【研修会（講習会）管理  
各種制度の申請・承認】をクリックすると、  
研修会（講習会）管理画面に遷移する。

### 1) 研修会情報の検索

・専用WEBフォームで入力された研修会情報がこの画面に  
表示される。専用WEBフォームで入力後、反映されるま  
でに時間を要する場合がありますので、ご了承ください。

- ①表示する制度種別を選択し、検索をクリックする。
- ②検索結果として研修会一覧が表示される。  
検索を実行しないと研修会一覧は表示されないので、  
注意すること。

研修会(講習会)管理システム

研修会(講習会)管理

生涯教育申請書  
データ入力

受講記録出力

認定(修了)申請者  
一覧

研修会(講習会)管理

研修会(講習会)管理  
研修会(講習会)一覧

検索条件 閉じる

研修会(講習会)種別

生涯教育  専門医共通講習  認定産業医

認定健康スポーツ医  日医かかりつけ医機能研修制度

所属都道府県 主催

日医 日本医師会 生涯教育課

開催都道府県 開催日

選択してください 2025/04/08 ~ yyyy/mm/dd

研修会(講習会)名

入力してください

演題名

入力してください

演者名

入力してください  中止研修会(講習会)の表示

一時保存

都市区/  
地区承認待ち  都市区/  
地区差戻し  都市区/  
地区差戻し一時保存  都市区/  
地区承認待ち(再申請)

承認状況  都道府県  
承認待ち  都道府県  
差戻し  都道府県  
差戻し一時保存  都道府県  
承認待ち(再申請)  都道府県  
承認済

日医承認待ち  日医差戻し  日医差戻し一時保存  日医承認待ち(再申請)  最終承認済

事前承認  事後承認

出欠状態  確定  未確定

検索

5

# 1-2. 受講実績管理

## 1) 受講実績の入力

- ・ 研修会開催後、受講者の出欠状況を確認し、受講実績（受講時間）を登録する。
- ・ 受講実績登録後、「出欠確定」を実行することで、受講者に単位が付与され、受講証明書に記載される。
- ・ 入力された受講時間が研修会の演題の時間に対して1分でも遅刻・早退した時間を入力すると、単位が付与されないことから、受講時間入力時には十分に注意すること。

①受講実績を入力する研修会选择し、【受講実績入力】をクリックすると、受講実績一覧画面に遷移する。

研修会(講習会)管理

## 研修会(講習会)一覧

検索条件 開く ▾

研修会(講習会)種別：生涯教育 / 所属都道府県：日医 / 主催：日本医師会 生涯教育課 / 開催都道府県：指定なし / 開催日：2025-04-08～指定なし / 研修会(講習会)名：指定なし / 演題名：指定なし / 演者名：指定なし / 申請年度・月(次)：指定なし・指定なし / CC：指定なし / 専門医共通講習：指定なし / 応用研修会・単位種別：指定なし / 単位種別：指定なし / 承認状況：一時保存、都市区/地区承認待ち、都市区/地区差戻し、都市区/地区差戻し一時保存、都市区/地区承認待ち(再申請)、都道府県承認待ち、都道府県差戻し、都道府県承認待ち(再申請)、都道府県承認済、日医承認待ち、日医差戻し、日医差戻し一時保存、日医承認待ち(再申請)、最終承認済、事前承認、事後承認 / 受講者数・収支報告：指定なし / 修了者数報告：指定なし / 出欠状況：確定、未確定 / 指定なし

承認・登録済/一時保存(未申請)
承認待ち
差戻し
中止

受講実績入力
表示件数 25件 ▾

	承認No	主催・共催 (協力団体)	開催日時	研修会(講習会)名	申請日	受講予定 人数	出席実績数/ 全演題の単位を 取得した人数	生涯教育	
								CC(単位)	承認者・承認日・ 承認区分
<input type="checkbox"/>		日本医師会 生涯教育課	2025/04/08(火) 10:00-11:00	生涯教育課テスト	2025/04/07(月)	0	0/0	1(1.0) 単位合計： 1.0	2025/04/07(月) 最終承認済
<input type="checkbox"/>		日本医師会 生涯教育課	2025/09/01(月) 09:00-17:00	入力用テスト	2025/03/18(火)	2	0/0	15(1.0) 単位合計： 1.0	2025/03/18(火) 最終承認済
<input type="checkbox"/>		日本医師会 生涯教育課	2030/05/28(火) 10:00-11:00	保守用	2016/04/13(水)	0	0/0	0(1.0) 単位合計： 1.0	2016/04/13(水) 最終承認済

3件中 1-3件を表示

承認Noは日医健康医療第1課で使用する項目である。生涯教育制度では使用できない。

## 受講実績一覧

### 1-3. 受講実績一覧

- 1) 受講者情報・受講実績の新規登録
  - ・【受講者情報登録】をクリックする。
- 2) 受講者情報・実績の変更・削除
  - ・一覧から対象者を選択し、【変更】または【削除】をクリックする。
- 3) 受講時間の一括入力
  - ・【受講時間一括入力】をクリックする。
- 4) CSV入力
  - ・所定のフォーマットで作成された受講実績データを取り込む。
- 5) CSV出力
  - ・受講実績データを出力する。
- 6) 共通講習用CSV出力
  - ・日医専用
- 7) 出欠確定
  - ・受講者情報、受講実績を入力後、【出欠確定】をクリックする。
- 8) 出欠確定の解除
  - ・【出欠解除】をクリックする。受講者全員の出欠が解除される。
- 9) 中抜けなど個別の単位の取消
  - ・単位確定後、一覧から対象者を選択し、【個別単位取消】をクリックする。
- 10) 制度別に付与する単位の変更
  - ・単位確定後、一覧から対象者を選択し、【個別単位変更】をクリックする。

- ・遅刻・早退・中抜けで一部単位が取得できていないことを表す。
- ・個別単位変更で、制度別に一部付与単位を変更した場合はこれには該当しない。生教は全て出席、共通講習のみ一部欠席とした場合は、出席」の白で表示される。

出欠状況
確定済

---

検索条件 開く

医師登録番号: 指定なし / 氏名(漢字): 指定なし / 氏名(全角カナ): 指定なし

出席
 欠席・単位取得なし
 一部単位未取

受講者情報登録
変更
削除
受講時間一括入力
CSV入力
CSV出力
共通講習専用CSV出力

出欠確定解除
個別単位取消
個別単位変更
表示件数 25件

医籍登録番号	氏名(漢字)・氏名(全角カナ)	性別	生年月日	所属	都道府県医師会	都市区医師会	受講時間	備考
○ 911300	日医デモ アアア ニチイデモ アアア	男性	1900/01/01		北海道医師会		10:00 ~ 17:00	
○ 911301	日医デモ イイイ ニチイデモ イイイ	女性	1900/01/01		北海道医師会		10:00 ~ 17:00	
○ 911302	日医デモ ウウウ ニチイデモ ウウウ	男性	1900/01/01		北海道医師会		10:00 ~ 17:00	

3件中 1-3件を表示



# 1-3-1. 受講者情報・ 受講実績登録画面

①【受講者情報登録】をクリックする。

②医籍登録番号もしくはカナ氏名を入力し、  
検索をクリックする。

③表示された内容を確認し、内容が正しければ  
【登録する】をクリックする。

研修会(講習会)管理  
受講実績入力 新規

---

デモ環境用研修会01

主催 日本医師会 生涯教育課  
開催日時 2025/04/01(火) 12:00~18:00

受講実績を入力し、登録するボタンを押してください。 ※医師以外の場合は、都道府県医師会は入力不要です。

クリア

受講対象者	必須	<input checked="" type="radio"/> 医師 <input type="radio"/> 医師以外
医籍登録番号	必須	<input type="text" value="0000000"/> <input type="button" value="検索"/>
カナ氏名		<input type="text" value="入力してください"/> <input type="button" value="検索"/>
氏名(漢字)	必須	姓 <input type="text" value="医師"/> 名 <input type="text" value="太郎"/>
氏名(全角カナ)	必須	セイ <input type="text" value="イシ"/> メイ <input type="text" value="タロウ"/>
性別	必須	<input checked="" type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性
生年月日	必須	<input type="text" value="yyyy/mm/dd"/> <input type="button" value="📅"/> <input type="checkbox"/> 不明
所属		<input type="text" value="入力してください"/>
都道府県医師会	必須	<input type="text" value=""/>
都市区医師会		<input type="text" value=""/>
受講時間		<input type="text" value="12:00"/> <input type="button" value="🕒"/> ~ <input type="text" value="18:00"/> <input type="button" value="🕒"/>
備考		<input type="text" value="入力してください"/>

## 受講者情報・ 受講実績登録画面

- ・自医師会に該当者がいなかった場合、全国を対象とした再検索を行うことが可能となる。
- ・カナ検索で検索結果に該当する情報が複数見つかった場合、リストが表示されるので、該当者を選び【選択】をクリックする。
- ・全国検索を行っても該当者がいない場合は、マイページが存在しないため、登録できない状態である。その場合は日医生涯教育課に連絡すること。
- ・医籍検索を行い、登録作業を行いたい医師と別人が表示された場合、日医生涯教育課に連絡すること。

- ・研修会の開催時間が初期表示されるので、全て出席の場合（全ての単位を付与する場合）は変更しないこと。
- ・遅刻、早退を反映させ、一部の単位を付与しない場合のみ変更すること。

## 受講時間一括入力画面

### 1-3-2. 受講時間一括入力画面

受講時間を一括で登録する画面であり、受講時間が未登録の人だけが、この画面に表示される。

- ①【受講時間一括入力】をクリックする。
- ②一括登録を実行したい人を一覧から選択する。  
(複数選択、全選択可。)
- ③受講時間を入力し【登録】をクリックする。

研修会の開催時間が初期表示されるので、全て出席の場合(全ての単位を付与する場合)は変更しないこと。

研修会(講習会)管理

#### 受講時間一括入力

##### デモ環境用研修会 01

主催 日本医師会 生涯教育課

開催日時 2025/04/01(火) 12:00~18:00

受講時間を入力し、受講者を選択のうえ登録ボタンを押してください。

受講時間	必須	12:00	~	18:00	登録	クリア	表示件数	25件
<input type="checkbox"/>	医籍登録番号	氏名(漢字) 氏名(全角カナ)	性別	生年月日	所属	都道府県医師会	都市区医師会	

該当項目がありません。

戻る

## 個別単位取消画面

### 1-3-3. 個別単位取消画面

受講者が一部の演題を欠席（中抜け）した場合に、演題単位で単位を取り消す画面である。

- ①対象者を選択し、【個別単位取消】をクリックする。
- ②取り消す演題を選択（複数選択可）し、【取消】をクリックする。

注：この作業を行うには、あらかじめ受講実績（受講時間）を入力し、出欠確定を行っておく必要がある。

研修会(講習会)管理

#### 個別単位取消

##### デモ環境用研修会 01

主催 日本医師会 生涯教育課  
開催日時 2025/04/01(火) 12:00~18:00

医籍登録番号	330001
氏名(漢字)	研修会 デモ
氏名(全角カナ)	ケンシュウカイ デモイチ

単位取消する演題名を選択のうえ、削除ボタンを押してください。

	演題名	受講時間	取得単位等				
			生涯教育 CC (単位)	専門医共通講習 カテゴリ (単位)	認定産業医 種別 (単位)	認定健康スポーツ医 種別 (単位)	日医かかりつけ医 機能研修制度 種別 (単位)
<input type="checkbox"/>	演題 1	2025/04/01(火) 12:00~13:00	1 (1.0)	医療安全 (1.0)	-	-	-
<input type="checkbox"/>	演題 2	2025/04/01(火) 13:00~14:00	2 (1.5)	-	-	-	-
<input type="checkbox"/>	演題 3	2025/04/01(火) 14:00~16:00	3 (2.0)	医療倫理 (2.0)	-	-	-
<input type="checkbox"/>	演題 4	2025/04/01(火) 16:00~18:00	-	医療制度と法律 (2.0)	-	-	-

1-4件を表示

戻る

## 個別単位変更画面

### 1-3-4. 個別単位変更画面

受講者の出席状況に応じて、制度別に単位を修正する画面である

①対象者を選択し、【個別単位変更】をクリックする。

②制度別に表示されている単位数を修正し、【登録】をクリックする

注：この作業を行うには、あらかじめ受講実績（受講時間）を入力し、出欠確定を行っておく必要がある。

例：3演題目について、生涯教育の単位は付与するが、専門医共通講習の単位は付与しない場合

生涯教育	専門医共通講習
2.0	2.0



生涯教育	専門医共通講習
2.0	0

研修会(講習会)管理  
個別単位変更

#### デモ環境用研修会 01

主催 日本医師会 生涯教育課  
開催日時 2025/04/01(火) 12:00~18:00

医籍登録番号	330001
氏名(漢字)	研修会 デモ
氏名(全角カナ)	ケンシュウカイ デモイチ

単位を変更する演題名の単位を入力し、登録ボタンを押してください。  
なお、登録ボタン押下時にチェックがついていないものの単位は「0.0」となってしまうためご注意ください。

登録

演題名	受講時間	取得単位				
		生涯教育	専門医共通講習	認定産業医	認定健康スポーツ医	日医かかりつけ医機能研修制度
演題1	12:00-13:00	1.0 <input type="text"/>	1.0 <input type="text"/>	0.0 <input type="text"/>	0.0 <input type="text"/>	0.0 <input type="text"/>
演題2	13:00-14:00	1.5 <input type="text"/>	0.0 <input type="text"/>	0.0 <input type="text"/>	0.0 <input type="text"/>	0.0 <input type="text"/>
演題3	14:00-16:00	2.0 <input type="text"/>	2.0 <input type="text"/>	0.0 <input type="text"/>	0.0 <input type="text"/>	0.0 <input type="text"/>
演題4	16:00-18:00	0.0 <input type="text"/>	2.0 <input type="text"/>	0.0 <input type="text"/>	0.0 <input type="text"/>	0.0 <input type="text"/>

4件中 1-4件を表示

戻る

## 2. 申告書データ入力

メインメニューから【生涯教育申告書データ入力】をクリックすると、申告書データ入力画面に遷移する。

### 1) 入力済申告書情報の検索

- ①検索条件を選択し、検索をクリックする。
- ②検索結果として入力済の申告書データの一覧が表示される。

### 2) 申告書データの新規入力

- ・【新規】をクリックし、申告書データ入力画面に遷移する。

### 3) 申告書データの変更・削除

- ・一覧から対象者を選択し、【変更】または【削除】をクリックする。
- ・削除すると元に戻すことはできない。

The screenshot shows the MAMIS (Medical Association Member Information System) interface. The top navigation bar includes the MAMIS logo, the text '医師会会員情報システム 研修会(講習会)管理システム', and user information '氏名: 日本医師会 生涯教育課'. There are buttons for 'システムメニュー' and '閉じる'. Below the navigation bar is a menu with options: '研修会(講習会)管理', '生涯教育申告書データ入力' (highlighted with a red box), '受講記録出力', and '認定(修了)申請者一覧'. The main content area is titled '生涯教育申告書データ入力' and '生涯教育申告書データ一覧'. It features a search form with the following fields: '申告年度' (2024), '申告都道府県医師会' (dropdown), '申告都市区医師会' (dropdown), '医籍登録番号' (000000), '氏名(漢字)' (input), and '氏名(全角カナ)' (input). There are '検索' and 'クリア' buttons. Below the search form is a summary box showing the current search criteria: '申告年度: 2024 / 申告都道府県医師会: 指定なし / 申告都市区医師会: 指定なし / 医籍登録番号: 指定なし / 氏名(漢字): 指定なし / 氏名(全角カナ): 指定なし /'. Below this is a row of action buttons: '新規' (highlighted with a red box), '変更', '削除', and 'CSV出力'. At the bottom, there is a table header with columns: '医籍登録番号', '氏名(漢字) 氏名(全角カナ)', '申告都道府県医師会', '申告都市区医師会', '整理番号', '承認者・承認日・承認区分', '申告年度', and '単位取得種別' (with sub-columns for '他学会の講習会等', '医師国試問題作成', and '研修等指導'). A message at the bottom states '該当項目がありません。'

## 2-1. 申告書データ入力画面

### 申告書データ入力画面

①【新規】をクリックする。

②医籍登録番号もしくはカナ氏名を入力し、検索をクリックする。

③表示された内容を確認のうえ、医師から提出された申告書に記載された内容を入力し、【登録する】をクリックする。

生涯教育申告書データ入力  
生涯教育申告書データ 新規入力

クリア

申告年度 必須 2023 年度

医籍登録番号 必須 000000

カナ氏名

氏名(漢字) 必須 姓  名

氏名(全角カナ) 必須 セイ  メイ

性別 必須  男性  女性

生年月日 必須 yyyy/mm/dd    不明

会員区分

申告都道府県医師会 必須

申告市区医師会 必須  必ず選択してください。

受講実績・証明書アップロード

\*アップロードできるファイルは3ファイルまで、JPEG / GIF / PNG / PC / MS Word / MS Excelです。

ここにファイルをドラッグ&ドロップ  
または

1ファイルの最大アップロードサイズ：10MB

ここで選択された医師会情報が認定証の送付先となる。医師会員以外の医師からの申告など、該当する郡市区医師会がない場合は、当該都道府県医師会を選択し、郡市区医師会は未選択を選択する。

アップロードは使用しない。

単位合計 0.0 単位

カリキュラムコード合計 0 CC

学習合計 0.0

学習単位

他学会の講習会等	医師国試問題作成	研修等指導	体験学習	論文等執筆
0.0 単位	0.0 単位	0.0 単位	0.0 単位	0.0 単位

カリキュラムコード (CC)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
81	82	83	0																
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																

戻る

### 3. 受講記録（受講証明書）出力

メインメニューから【受講記録出力】をクリックすると、受講記録出力画面に遷移する。

①開催日を入力する（必須）。

②医籍登録番号もしくはカナ氏名（いずれか必須）を入力し、検索をクリックする。

③表示された内容を確認し、内容が正しければ必要な証明書の種類を選択してクリックする。

注1：日医e-ラーニングで取得した単位は受講の翌日以降に反映される。

注2：PDFファイルではなく、別画面が表示される。

マウスの右クリックで表示された内容から印刷を選択し、「プリンター」から「PDFとして保存」するか「印刷」すること。

注3：旧姓・旧名を登録されている医師であってもこの画面から出力した場合、旧姓・旧名では出力できない。旧名・旧名の受講証明書が必要な場合は医師のマイページから行う。

MAMIS 医師会会員情報システム  
研修会(講習会)管理システム

氏名：日本医師会 生涯教育課 システムメニュー 閉じる

研修会(講習会)管理 生涯教育申告書データ入力 **受講記録出力** 認定(修了)申請者一覧

受講記録出力

#### 受講記録出力

開催日	必須	yyyy/mm/dd	~	yyyy/mm/dd
医籍登録番号	必須	000000	検索	
カナ氏名		ヤマダ タロウ	検索	
単位取得状況		<input checked="" type="checkbox"/> 研修会(講習会)・講演会・ワークショップ等	<input checked="" type="checkbox"/> 日医e-ラーニング	

受講証明書を出力する 専門医共通講習受講証明書を出力する

## 4. 単位取得状況確認、認定証・学習単位取得証の発行確認 および印刷・ダウンロード

- 医師のマイページにログインして操作する。
- 医師のマイページには、会員情報管理の【代理申請入力】から入る。
- 代理申請の方法は、本会会員情報室作成の「MAMIS操作マニュアル（医師会事務局による代理申請入力）」をご確認いただきたい。

The screenshot shows the MAMIS (Medical Association Member Information System) interface. At the top, the logo 'MAMIS' is displayed with the text '医師会 会員情報システム' (Medical Association Member Information System). Below the logo, the breadcrumb navigation reads 'TOP > 会員情報管理 > 会員情報詳細'. On the left side, there is a vertical menu with '会員情報管理' (Member Information Management) selected, and other options like '研修管理' (Training Management) and 'お問合せ' (Inquiry). The main content area is titled '会員情報管理' and '会員情報詳細'. A red box highlights the '代理申請入力' (Proxy Application Input) button, which has a question mark icon next to it. Below this, there is a section for '利用者登録情報' (User Registration Information) with fields for 'ログインID', 'メールアドレス', '医籍登録番号', '医籍登録日', '氏名', '旧姓・旧名', '自宅現住所', 'TEL', 'FAX', and '生年月日'. At the bottom of this section is a link for 'その他詳細情報' (Other Detailed Information).



## 4-1. 受講実績・単位取得状況の確認

- ・メインメニューから【受講実績・単位取得状況表示 受講証明書出力】をクリックすると、受講実績・単位取得状況の確認および受講記録出力画面に遷移する。
- ・制度別の単位取得状況の確認と受講記録の出力が可能である。

### 単位確認にあたっての注意事項

- ・日医e-ラーニングで取得した単位は、受講日の翌日以降に反映される。
- ・日医雑誌問題解答で取得した単位は、web解答は翌々月5日頃、ハガキ解答は翌々月20日頃に反映される。
- ・MAMISで単位の確認ができるのは、MAMISに受講実績を登録・確定されたものに限る。
- ・MAMISで単位管理を行う研修会であっても、主催者が受講実績を確定していない場合、単位の確認はできない。

The screenshot displays the MAMIS system interface. On the left is a vertical navigation menu with the following items:

- 研修会(講習会)管理
- 受講実績・単位取得状況表示 受講証明書出力** (highlighted with a red box)
- 認定(修了)申請  
認定産業医・認定健康スポーツ医  
日医かかりつけ医機能研修制度  
かかりつけ医機能報告制度にかか  
る研修
- 認定(修了)申請履歴  
生涯教育申告書/  
認定産業医・認定健康スポーツ医  
日医かかりつけ医機能研修制度  
かかりつけ医機能報告制度にかか  
る研修
- 認定証・修了証  
ダウンロード  
生涯教育(学習単位取得証・認定証)  
認定産業医認定証  
認定健康スポーツ医認定証  
日医かかりつけ医機能研修制度  
修了証  
かかりつけ医機能報告制度にかか  
る研修修了証

The main content area is titled '研修会(講習会)管理 受講実績・単位取得状況表示および受講証明書出力'. It features a search filter section with the following options:

- 検索条件を指定する (dropdown arrow)
- 講座種別
  - 生涯教育
  - 専門医共通講習
  - 認定産業医
  - 認定健康スポーツ医
  - 日医かかりつけ医機能研修制度
- 目的
  - 受講実績・単位取得状況表示
  - 受講証明書出力

At the bottom of the main content area, there are two '閉じる' (Close) buttons.

# 1-1-1生涯教育制度 直近3年間の単位取得状況の確認

- ・直近3年間の単位取得状況の確認できる。また、生涯教育制度の認定証発行要件を満たすために必要な単位数等を確認できる。
- ・表示される数値は、MAMISに受講実績として登録された研修会の単位数等に加えて、日医e-ラーニング、日医雑誌問題解答、申告書で申告された単位数等の合計である。

注：認定証発行要件は、連続した3年間で単位数とカリキュラムコード数の合計が60以上である。

- 1) 講座種別として【生涯教育】を選択する。
- 2) 目的で【受講実績・単位取得状況表示】を選択する。
- 3) 【直近3年間の単位取得状況（合計）】を選択し、【検索】をクリックする。

生涯教育制度では、年度単位で単位集計を行っているため、集計作業が完了したものを確定済年度として表示する。  
確定年度に表示されていない年度については、検索した時点の単位数等である。

2025年4月に検索した場合  
集計年度（今年度まで）：2023年度、2024年度、2025年度の合計である。現在取得中の単位も含めて合計を掲載しており、2025年度中にあといくつ取得すれば2026年12月に認定証が発行されるのか、確認できる。

集計年度（昨年度まで）：2022年度、2023年度、2024年度の合計である。2022～2024年度の単位等でもって、2025年12月に認定証が発行されるのか確認できる。

認定証発行のためにすでに使用した年度の単位等は、単位数等の欄を「-」と表示している。

研修会(講習会)管理  
受講実績・単位取得状況表示および受講証明書出力

検索条件を指定する

講座種別  
 生涯教育   
 専門医共通講習   
 認定産業医   
 認定健康スポーツ医  
 日医かかりつけ医機能研修制度

目的  
 受講実績・単位取得状況表示   
 受講証明書出力

単位取得状況  
 直近3年間の単位取得状況（合計）  
 開業日と指定した期間における単位取得状況   
 日医雑誌問題  
※指定した期間の研修会(講習会)の単位は、必ず表示されます。  
「日医雑誌問題」、「日医e-ラーニング」の単位を追加表示したい場合は、チェックしてください。   
 日医e-ラーニング

検索  
 クリア  
 閉じる

確定済年度    2021,2022,2023

※: 集計年度(前年度まで)の集計は、集計年度の入力データをもとに集計しています。受講実績の入力状況、集計作業等によって数値が変更となる可能性があります。表示される単位取得状況は、「講習会・講習会・ワークショップ等」「日医雑誌問題解答」「日医e-ラーニング」に加え、「生涯教育申告書」による申請単位・CCを含む内訳です。  
注: 単位取得状況の欄が「-」(マイナス)と表示されている年度は過去の認定証発行の時に単位等が使用されています。次の認定証発行には合算できない為、「-」(マイナス)と表示しています。

※画像はイメージ(説明分と一致しないため)

集計年度(前年度まで): 2023								
認定証番号	認定証発行日	2021年度 単位取得状況		2022年度 単位取得状況		2023年度 単位取得状況		合計
		単位	取得CC数	単位	取得CC数	単位	取得CC数	
2211030028	2022/12/01	-	-	54	18	75.5	21	129.5 26

  

集計年度(今年度まで): 2024								
認定証番号	認定証発行日	2022年度 単位取得状況		2023年度 単位取得状況		2024年度 単位取得状況		合計
		単位	取得CC数	単位	取得CC数	単位	取得CC数	
2211030028	2022/12/01	54	18	75.5	21	0	0	129.5 26

閉じる

# 1-1-2生涯教育制度

## 開催日で指定した期間における単位取得状況の確認

- ・【開催日】で指定された期間における単位取得状況が確認できる。
- ・表示される内容は、MAMISに受講実績として登録された研修会、日医e-ラーニング、日医雑誌問題解答で取得した単位数のみであり、申告書で申告された内容は検索対象外である。
- ・地域包括診療料・地域包括診療加算のための単位取得の状況の確認などに活用されることを想定している。

- ①講座種別として【生涯教育】を選択する。
- ②目的で【受講実績・単位取得状況表示】を選択する。
- ③【開催日で指定した期間における単位取得状況】を選択する。  
研修会（講習会）単位は必ず表示されるので、単位を追加確認したい単位取得方法を選択する（複数選択可）。
- ④単位の取得状況を確認したい期間を【開催日】に入力し、【検索】をクリックする。

注1：開催日の入力必須である。

例えば、地域包括診療加算等の届出のため、2023/4/1～2025/3/31の受講状況を確認したいといった場合は、開催日に「2023/4/1」～「2025/3/31」と入力すること。

注2：開催都道府県、主催、研修会（講習会名）の入力は任意である。

例えば、「東京」で受講した研修会を調べたいといった場合のみ入力すること。

注3：地域包括診療加算等の届出には日医雑誌問題解答で取得した単位等は利用できない。地域包括診療加算等の届出のための単位取得の状況を確認したい場合は、「日医e-ラーニング」のみチェックすること（「日医雑誌問題解答」はチェックしないこと）。

研修会(講習会)管理  
受講実績・単位取得状況表示および受講証明書出力

検索条件を指定する

講座種別  
 生涯教育   
 専門医共通講座   
 加算産科   
 加算産科スポーツ   
 日医e-ラーニング/日医雑誌問題解答

目的  
 受講実績・単位取得状況表示   
 受講証明書出力

単位取得状況  
 単位取得状況表示(合計)   
 開催日で指定した期間における単位取得状況   
 日医雑誌問題   
 日医e-ラーニング

開催日  
 ~

開催都道府県

主催

研修会(講習会)名

合計	単位	CC
	23.5	17

主催	開催	開催日時	研修会(講習会)名	単位数
日本医師会	総務	2024/04/27(土) 14:15 - 15:15	第18回産科共同学会 フォーラム	女性医師を盛り込む 産科向けフェム チェックサービス 活用した女性の働き 方改革、妊娠期の QOL向上サポート の取り組み事例

# 1-1-3 専門医共通講習 開催日で指定した期間における単位取得状況の確認

【開催日】で指定された期間における専門医共通講習の単位取得状況が確認できる。

- ① 講座種別として【専門医共通講習】を選択する。
- ② 目的で【受講実績・単位取得状況表示】を選択する。
- ③ 【開催日で指定した期間における単位取得状況】を選択する。  
研修会（講習会）単位は必ず表示されるので、単位を追加確認したい単位取得方法を選択する。
- ④ 単位の取得状況を確認したい期間を【開催日】に入力し、【検索】をクリックする。

注1：開催日の入力は必須である。  
例えば、専門医の更新手続きのため、2020/4/1～2025/3/31の受講状況を確認したといった場合、開催日に「2020/4/1」～「2025/3/31」と入力すること。  
注2：開催都道府県、主催、研修会（講習会名）の入力は任意である。  
例えば「東京」で受講した研修会を調べたいといった場合のみ入力すること。

The screenshot shows the '研修会(講習会)管理' (Seminar/Workshop Management) interface. The search criteria are as follows:

- 検索条件を決定する (Determine search conditions)
- 講座種別 (Lecture Category):  専門医共通講習 (Specialist Common Seminar)
- 目的 (Purpose):  受講実績・単位取得状況表示 (Display enrollment results and unit acquisition status)
- 開催日 (Date): 2024/04/01 ~ 2025/04/02
- 開催都道府県 (Prefecture): 選択してください (Please select)
- 主催 (Organizer): 主催者を入力してください (Please enter the organizer)
- 研修会(講習会)名 (Seminar/Workshop Name): 研修会(講習会)名を入力してください (Please enter the seminar/workshop name)
- 検索 (Search) button is highlighted.

The results table shows the following data:

講座種別	開催日	研修会(講習会)名	単位
日本医師会 専門医講習	2025/04/01(火) 12:00 - 13:00	専門医講習研修会01	1
日本医師会 専門医講習	2025/04/01(火) 14:00 - 16:00	専門医講習研修会01	3
日本医師会 専門医講習	2025/04/01(火) 16:00 - 18:00	専門医講習研修会01	4

## 4-2. 認定証・学習単位取得証 ダウンロード

メインメニューから【認定証・修了証ダウンロード】をクリックすると、認定証および学習単位取得証の出力・ダウンロード画面に遷移する。

研修会(講習会)管理

受講実績・  
単位取得状況表示  
受講証明書出力

認定(修了)申請  
認定産業医・認定健康スポーツ医  
日医かかりつけ医機能研修制度  
かかりつけ医機能報告制度にかかる研修

**認定(修了)申請履歴**  
生涯教育申告書/  
認定産業医・認定健康スポーツ医  
日医かかりつけ医機能研修制度  
かかりつけ医機能報告制度にかかる研修

認定証・修了証  
ダウンロード  
生涯教育(学習単位取得証・認定証)  
認定産業医認定証  
認定健康スポーツ医認定証  
日医かかりつけ医機能研修制度  
修了証  
かかりつけ医機能報告制度にかかる研修修了証

### 認定(修了)申請履歴 申請履歴一覧

検索条件を指定する

申請(申告)履歴・修了証等ダウンロード

生涯教育申告書・認定(修了)申請履歴  修了証等ダウンロード

制度種別

生涯教育

認定産業医

認定健康スポーツ医

日医かかりつけ医機能研修制度

かかりつけ医機能報告制度にかかる研修

閉じる

## 4-2-1 認定証・学習単位取得証 ダウンロード

発行された認定証および学習単位取得証がダウンロードできる。

- ①【修了証等ダウンロード】を選択する。
- ②制度種別として【生涯教育】を選択し、検索をクリックする。
- ③検索結果が表示されるので、必要なものを選択し、ダウンロードまたは印刷を行う。

### 認定(修了)申請履歴 申請履歴一覧

検索条件を指定する ↑

申請(申告)履歴・修了証等ダウンロード

生涯教育申告書・認定(修了)申請履歴  修了証等ダウンロード

制度種別

生涯教育  認定産業医  認定健康スポーツ医

かかりつけ医機能報告制度にかかる研修

表示件数

認定証・修了証 交付年度	制度種別	認定証・修了証/ 学習単位取得証ダウンロード
2016年度	生涯教育	<a href="#">学習単位取得証</a> ↓
2017年度	生涯教育	<a href="#">学習単位取得証</a> ↓
2018年度	生涯教育	<a href="#">学習単位取得証</a> ↓ <a href="#">生涯教育認定証</a> ↓

※画像はイメージ

# MAMIS 研修管理機能操作マニュアル

専用WEBフォームからの研修会（講習会）情報入力  
＜医師会事務局向け 生涯教育制度編＞  
Ver.1.0

2025年4月9日  
日本医師会生涯教育課

## 4月7日9時～6月30日（予定）の間の運用方法について（1）

- 研修会情報登録機能が一部実装にとどまります。

次のURLにある専用WEBフォームから、研修会情報を入力してください。

- この専用WEBフォームは**医師会専用**です。
- 医師会以外の外部団体が主催する研修会については、審査・承認した医師会において入力してください。
- CSV取込・出力機能は使用できません。
- 入力された内容は、7月1日まで修正できませんので、確定した内容のみを入力してください。修正ができないことから、この期間に入力するものは2024年度分と2025年6月30日までに開催する分のみとしてください。なお、2025年度開催分は、可能な限り7月1日以降に入力するようお願いいたします。
- 研修会名、開催日、単位、CCなど影響が多い項目で誤りがあった場合は、日本医師会生涯教育課にご連絡ください。



## 4月7日9時～6月30日（予定）の間の運用方法について（2）

- 付与する単位別に次のとおりご対応ください。
  - ①生涯教育の単位のみが取得できる研修会
    - ・専用WEBフォームから入力してください。
  - ②生涯教育と専門医共通講習の両方の単位が取得できる研修会
    - ・専用WEBフォームは使用できません。
    - ・専用のエクセルファイル※1にてメール申請してください。
  - ③生涯教育と認定産業医または認定健康スポーツ医の単位が取得できる研修会
    - ・申請講座種別で生涯教育のみを選択し、生涯教育の単位のみを付与した研修会情報を入力してください。
  - ④生涯教育と専門医共通講習、認定産業医の3つの単位が取得できる研修会
    - ・専用WEBフォームは使用できません。
    - ・専用のエクセルファイル※1にてメール申請してください。
  - ⑤当該期間において、日医かかりつけ医機能研修制度応用研修会の開催は予定されていません。

※1：2025/02/21文書管理システム「お知らせ」に掲載済

# 研修会入力専用WEBフォーム

- URL : <https://mamis-seminar.com/register>
- 従来の研修管理システムと同様に必要事項を入力の上、「申請する」をクリックしてください。
- 研修会一覧に反映されるまでに時間がかかる場合がありますので、ご了承ください。
- 次の記号は入力しないでください。
  - “（ダブルクォーテーション）
  - ,（半角カンマ）
  - |（パイプ）
  - /（スラッシュ）
  - ¥（円マーク）

研修会(講習会)管理

## 研修会(講習会)入力 新規

クリア

## 申請者情報

医師会名	必須	<input type="text" value="入力してください"/>
部署名	必須	<input type="text" value="入力してください"/>
メールアドレス	必須	<input type="text" value="example@mail.com"/>
電話番号	必須	<input type="text" value="00-0000-0000"/>
担当者名	必須	<input type="text" value="入力してください"/>

申請（入力）作業を行う医師会、担当者の情報を入力する

## 研修会(講習会)

申請講座種別	必須	<input type="checkbox"/> 生涯教育	<input type="checkbox"/> 専門医共通講習	<input type="checkbox"/> 認定産業医	<input type="checkbox"/> 認定健康スポーツ医	<input type="checkbox"/> 日医かかりつけ医機能研修制度
開催日時	必須	yyyy/mm/dd	--:--	~	--:--	
研修会(講習会)名	必須	入力してください				
主催者区分	必須	選択してください				
主催者名	必須	入力してください				
共催有無	必須	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有	共催者区分	選択してください	共催者名	入力してください
			共催者区分	選択してください	共催者名	入力してください
			共催者区分	選択してください	共催者名	入力してください
			※認定産業医・認定健康スポーツ医については、製薬会社や営利企業が主催・共催の研修会を認めておりません			
協力団体有無	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有	協力団体名	入力してください			
			※ 複数の場合は「、」で区切って入力してください。			
後援有無	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有	後援名	入力してください			
			※ 複数の場合は「、」で区切って入力してください。			
協賛有無	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有	協賛名	入力してください			
			※ 複数の場合は「、」で区切って入力してください。			

生涯教育のみを選択し、  
他制度は選択しない

- クリックして次の区分から適切な区分を選択する
- ・ 都道府県医師会
  - ・ 都市区医師会
  - ・ 地区医師会
  - ・ 行政
  - ・ 医会・学会・研究会・医療関係団体等
  - ・ 大学・医療機関
  - ・ 産業保健関係団体
  - ・ 製薬・医療機器メーカー
  - ・ その他営利企業
  - ・ その他非営利団体
  - ・ その他

- ・ 医師会名はリストが表示されるが、リストから選ぶのではなく、何文字か入力するとサジェストで表示されるので、その中から選択する
- ・ 研修管理システムにあった主催者マスタは廃止
- ・ 医師会以外は区分選択後、名称を入力する

有無を選択後、有の場合は名称を入力する

開催形式	必須	<input checked="" type="radio"/> 座学	<input type="radio"/> WEB	<input type="radio"/> ハイブリッド
開催場所 (配信場所)	必須	都道府県	--	
	必須	会場名	入力してください	階・室名 <input type="text" value="00階 A号室"/>
		郵便番号	<input type="text" value="000-0000"/>	住所 <input type="text" value="入力してください"/> 電話番号 <input type="text" value="00-0000-0000"/>
参加費・受講料	必須	<input checked="" type="radio"/> 無料	<input type="radio"/> 有料	入力してください
				<input type="text" value="000000"/> 円
				<input type="text" value="000000"/> 円
				<input type="text" value="000000"/> 円
				<input type="text" value="000000"/> 円
連絡・問い合わせ先	必須	名称	<input type="text" value="入力してください"/>	
	必須	担当者名	<input type="text" value="入力してください"/> ※研修会(講習会)の申し込みページの問合せ先に掲載されます。	
	必須	郵便番号	<input type="text" value="000-0000"/>	住所 <input type="text" value="入力してください"/>
	必須	電話番号	<input type="checkbox"/> 問い合わせ先に掲載する	<input type="text" value="00-0000-0000"/>
		FAX	<input type="checkbox"/> 問い合わせ先に掲載する	<input type="text" value="00-0000-0000"/>
		メールアドレス	<input type="checkbox"/> 問い合わせ先に掲載する	<input type="text" value="example@mail.com"/>
	ホームページ	<input type="text" value="https://example.com"/>		
受講予定人数		<input type="text" value="0000"/>	人	

日医Web研修システム	必須	<input type="radio"/> 日医Web研修システムを利用しない	<input type="radio"/> 日医Web研修システムを利用する<座学のみ>	<input type="radio"/> 日医Web研修システムを利用する<Webのみ>	<input type="radio"/> 日医Web研修システムを利用する<ハイブリッド(座学&Web)>
MAMIS掲載有無		<input type="radio"/> 掲載可	<input checked="" type="radio"/> 掲載不可		
MAMIS掲載	必須	掲載開始日	<input type="text" value="yyyy/mm/dd"/>	掲載終了日	<input type="text" value="yyyy/mm/dd"/>
		備考	<input type="text" value="入力してください"/>		
		※ 研修会(講習会)の申し込みページの問合せ先に掲載されます。			
事前申込み	必須	<input checked="" type="radio"/> 不要	<input type="radio"/> 要		
事前申込み・受付方法	必須	<input type="radio"/> 連絡・問い合わせ先から受付	<input type="radio"/> MAMISから受付		
事前申込み・参加方法	必須	<input type="radio"/> 先着(受講予定人数まで)	<input type="radio"/> 抽選	<input type="radio"/> 定員なし	
受講対象者	必須	<input checked="" type="radio"/> 全ての医師	<input type="radio"/> 日本医師会員	<input type="radio"/> 主催/共催の都道府県医師会員	<input type="radio"/> 主催/共催の都市区医師会員
		<input type="radio"/> 主催/共催の地区医師会員	<input type="radio"/> 主催/共催の自都道府県いずれかの医師会員	<input type="radio"/> 全国いずれかの医師会員	
		<input type="checkbox"/> 他職種・その他対象	<input type="text" value="入力してください"/>		

MAMISに講習会情報を掲載する機能が公開された後に使用する項目であるため、現時点では、「掲載不可」、「連絡・問い合わせ先からの受付」を選択

MAMISに講習会情報を掲載する機能が公開された後は、受講対象者に応じて講習会情報を表示する予定であるが、現時点ではどれを選択しても問題ない

COI開示の有無が不明の場合は、  
無のままとする

COI開示有無	<b>必須</b> <input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有
開催要綱・ プログラム等	<p>※アップロードできるファイルは5ファイルまで、JPEG/GIF/PNG/PDF/MS Word/MS Excelです。</p> <div style="border: 1px dashed gray; padding: 10px; text-align: center;"><p>ここにファイルをドラッグ&amp;ドロップ または</p><p><b>ファイルを選択</b></p></div> <p>1ファイルの最大アップロードサイズ：10MB</p>
備考	<input type="text" value="入力してください"/>

今後公開される審査・承認機能で  
利用する機能であるため、  
現時点ではアップロードは不要

## 演題

全体の演題数 **必須**  **演題を追加する**

- 指定した演題数分、演題入力領域が追加される
- 指定する数は当該研修会の演題の総数とする

### 演題1 閉じる

**演題削除** **演題クリア**

開催日時 **必須**  ~

会場 **必須**  階・室名

講演形式 **必須**  講演(シンポジウム以外)  シンポジウム・パネルディスカッション等

演題ごとに会場が異なる場合に入力できるように用意している

講演形式を選択すると、講演形式に応じた入力欄が表示される

講演 (シンポジウム以外) を選択

**演題**

**必須** 演題名(テーマ)

演題に関する補足説明

**必須** 講師所属(肩書)  **講師追加** **削除**

講師名

シンポジウム・パネルディスカッション等を選択

**シンポジウム等**

**必須** メインテーマ

**必須** 演題名(テーマ)  **講師所属(肩書)**  **講師名**  **削除**

**講師追加**

各シンポジストのテーマを入力

シンポジストの人数分追加

単位等 必須	生涯教育	CC: 未選択	0.0	単位
備考		入力してください		
演題チェック				

CCを選択し、単位数を入力する

※演題の時間に応じた単位数の自動入力機能はないので注意すること

#### 承認情報入力

承認者 必須	入力してください
申請する	

入力作業を行った医師会名を入力  
※入力担当者の個人名ではない